



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Scuole statali dell'Infanzia "La Balena" - "La Coccinella" - "Il Castello"

Scuole statali Primaria "Nespolo" - "Ramini" - "Roccon Rosso"

Scuola statale Secondaria di I grado "Raffaello"



Anno Scolastico 2026-2027

Circolare n. 05 del 02.09.26

IST. COMPRENSIVO-"RAFFAELLO"

Prot. 0013047 del 02/09/2026

II (Uscita)

Alla c.a. di:

- Docenti
- Direttore SGA
- personale ATA

Nel RE

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: Presentazione istanze di accesso alle FF.SS. al PTOF a.s. 2026-2027

Tenuto conto di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti del 2 settembre 2026 in merito alle Aree funzionali al PTOF per l'a.s. 2026-2027, si comunica che le domande di candidatura per l'incarico alle varie Aree di Funzione Strumentale, debbono essere inviate con allegato il curriculum vitae in formato europeo, alla mail dell'Ufficio Protocollo (ufficio.segreteria@icraffaellopt.edu.it) entro e non oltre le ore 10:00 del 07.09.2026 con oggetto "Cognome-candidatura a FS Area X".

CRITERI DI ATTRIBUZIONE GENERALE

Il profilo del candidato alla Funzione Strumentale dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

Il candidato dovrebbe possedere:

- a) Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- b) Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi, esperienze maturate nel coordinamento dei lavori di gruppo e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- c) Competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e nell'elaborazione dei progetti;



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Scuole statali dell'Infanzia "La Balena" - "La Coccinella" - "Il Castello"

Scuole statali Primaria "Nespolo" - "Ramini" - "Roccon Rosso"

Scuola statale Secondaria di I grado "Raffaello"



d) Competenze relative alla normativa scolastica e capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

1. Di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto;
2. Che abbiano manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo;
3. Che abbiano manifestato la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
4. Per la valutazione comparativa delle candidature, si fa riferimento ai seguenti criteri per l'attribuzione degli incarichi:
 - a. Rilevanza del curriculum (Titoli culturali e professionali);
 - b. Esperienze ed incarichi professionali specifici nella particolare Area di intervento;
 - c. Corsi di Formazione e Aggiornamento;
 - d. Competenze informatiche certificate.

Si allega alla presente :

- Articolazione delle Aree e dei relativi compiti e i criteri di attribuzione degli incarichi;
- Modello di domanda per il conferimento dell'incarico.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Selene Scatizzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Scuole statali dell'Infanzia "La Balena" - "La Coccinella" - "Il Castello"

Scuole statali Primaria "Nespolo" - "Ramini" - "Roccon Rosso"

Scuola statale Secondaria di I grado "Raffaello"



FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF 2026/2027

AREA 1 PTOF-RAV-PDM 1. figura	a) Coordinare e sostenere l'Istituzione scolastica nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica del Curricolo e della Valutazione e organizzativa b) Coordinare le seguenti attività relative al PTOF, RAV, PdM e RS: - revisione ed aggiornamento del RAV e del PDM; - stesura della RS - revisione ed aggiornamento del PTOF annualità 2026-27 - analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento c) Organizzazione, gestione e diffusione del PTOF; d) Coordinamento di attività di autoanalisi d'Istituto; e) Coordinamento di attività di valutazione di sistema; f) Coordinamento della progettazione relativa all'Ed. Civica; g) Promozione della cultura dell'autovalutazione e della rendicontazione sociale; h) Promozione e sostegno all'innovazione didattica e metodologica, alle buone pratiche, ai processi di ricerca-azione; processi di valutazione e autovalutazione; i) Supervisione delle progettualità d'Istituto e supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare: - Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali. j) Monitoraggio e rendicontazione dei progetti d'Istituto anche attraverso ambienti digitali l) Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso Tali attività sono svolte in interazione con il Dirigente scolastico, i collaboratori del dirigente il Direttore s.g.a., le altre Funzioni strumentali, i referenti progetti PTOF, i coordinatori di Dipartimento, i Coordinatori di plesso, di classe/Interclasse/Intersezione e con il supporto delle Commissioni collegate.
AREA 2 - CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO/CURRIC OLO E VALUTAZIONE 2 figure	Continuità Proposta, progettazione, calendarizzazione e coordinamento delle attività di continuità; Coordinamento degli incontri di open-day dei vari plessi e relativa calendarizzazione; Coordinamento degli incontri di continuità scuola dell'Infanzia-Primaria Coordinamento degli incontri di continuità scuola Primaria-Secondaria; Calendarizzazione/coordinamento dei laboratori/attività di continuità (da ottobre-novembre a maggio) fra i vari ordini di scuola. Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. Collaborazione con le altre FFSS Curricolo Coordinamento dell'elaborazione del curricolo verticale per competenze in previsione dell'entrata in vigore delle <i>Nuove indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione</i>;



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Suole statali dell'Infanzia "La Balena" - "La Coccinella" - "Il Castello"

Suole statali Primaria "Nespolo" - "Ramini" - "Roccon Rosso"

Scuola statale Secondaria di I grado "Raffaello"



	Coordinamento della Commissione collegata alla FS Area 2 composta da docenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado impegnati nella revisione del Curricolo, degli strumenti di valutazione e delle griglie di valutazione/osservazione alla luce delle <i>Nuove indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione</i>; Coordinamento dei diversi aspetti legati alla valutazione degli alunni Coordinamento attività di analisi dei risultati delle prove d'Istituto, di aggiornamento delle rubriche di valutazione e della documentazione didattica Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. Collaborazione con le Referenti delle Prove Invalsi Elaborazione dei questionari di customer satisfaction a docenti, genitori ed ATA Collaborazione con le altre FFSS
AREA 3 - INCLUSIONE INFANZIA-PRIMARIA 4 figure	Compiti da suddividere tra le quattro figure Progettazione, elaborazione e coordinamento del piano per l'inclusione Coordinamento del GLHI, del GLH, del GLI, del GLHO. Partecipare agli incontri di GLO e presiederli in caso di assenza del Dirigente Rilevazione di situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con il referente della classe Definizione delle modalità di passaggio e accoglienza dei minori con disabilità e con altri bisogni educativi speciali Coordinamento e monitoraggio dei PEI Gestire la predisposizione dei progetti inclusivi in coordinamento con i docenti del consiglio di classe interessato; Gestire il "database" di tutti gli alunni con disabilità; Partecipazione ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l'integrazione e l'apprendimento Supporto a progetti esterni e interni relativi a disabilità Raccolta richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico Diffusione informazioni su corsi di aggiornamento, seminari, testi, riviste attinenti l'inclusione, la disabilità, il disagio, lo svantaggio, bullismo e cyberbullismo. Monitoraggio e indirizzo risorse professionali e materiali verso una didattica inclusiva Supporto nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell'attività di sostegno, utilizzo delle compresenze, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne) Monitoraggio periodico e valutazione degli interventi a livello di Istituto Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. Collaborazione con le altre FFSS Supervisione della corretta gestione del Protocollo sui farmaci salvavita e del Quadro sinottico dei casi presenti nell'Istituto suddivisi per plesso



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Scuole statali dell'Infanzia "La Balena" - "La Coccinella" - "Il Castello"

Scuole statali Primaria "Nespolo" - "Ramini" - "Roccon Rosso"

Scuola statale Secondaria di I grado "Raffaello"



**AREA 4 -
INCLUSIONE
SECONDARIA
4 figure**

Compiti da suddividere tra le quattro figure

Progettazione, elaborazione e coordinamento del piano per l'inclusione

Coordinamento del GLHI, del GLH, del GLI, del GLHO.

Partecipare agli incontri di GLO e presiederli in caso di assenza del Dirigente

Rilevazione di situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con il referente della classe

Definizione delle modalità di passaggio e accoglienza dei minori con disabilità e con altri bisogni educativi speciali

Coordinamento e monitoraggio dei PEI

Gestire la predisposizione dei progetti inclusivi in coordinamento con i docenti del consiglio di classe interessato;

Gestire il "database" di tutti gli alunni con disabilità;

Partecipazione ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l'integrazione e l'apprendimento

Supporto a progetti esterni e interni relativi a disabilità

Raccolta richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico

Diffusione informazioni su corsi di aggiornamento, seminari, testi, riviste attinenti

l'inclusione, la disabilità, il disagio, lo svantaggio, bullismo e cyberbullismo.

Monitoraggio e indirizzo risorse professionali e materiali verso una didattica inclusiva

Supporto nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell'attività di sostegno,

utilizzo delle compresenze, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne)

Monitoraggio periodico e valutazione degli interventi a livello di Istituto

Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S.

Collaborazione con le altre FFSS

Supervisione della corretta gestione del Protocollo sui farmaci salvavita e del Quadro sinottico dei casi presenti nell'Istituto suddivisi per plesso