



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – ☎ 0573 28786 – ☎ 0573 28786

<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it

C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFWWDWN - Cod. IPA: istsc_ptic810005



Anno Scolastico 2025-2026

Circolare n. 287 del 18.05.2026

IST. COMPRENSIVO-"RAFFAELLO"
Prot. 0008629 del 18/05/2026
II-3 (Uscita)

Ai docenti Classi Terze

- Ai docenti tutti
- Alla segreteria

nel Re

Agli Atti

Sede

Oggetto: conclusione delle attività didattiche - adempimenti di fine anno scolastico e piano ferie del personale docente.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Il giorno 10 giugno 2026 alla fine della quarta ora di lezione termineranno le attività didattiche per la Scuola Secondaria di I grado (l'uscita sarà alle 11.50 senza effettuare la ricreazione). La Scuola Primaria, invece, terminerà le lezioni del 10 giugno con orario regolare.

Si forniscono, ai fini dell'organizzazione degli atti preparatori e propedeutici alla valutazione finale degli alunni, le seguenti indicazioni.

Ciascun docente avrà cura di:

1. Scuola Secondaria: redigere e caricare sul registro elettronico (guida a [questo link](#)), entro la data dello scrutinio, la relazione finale della propria disciplina (i moduli sono presenti su e-Raffaello, [pagina "Modulistica"](#)) e sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico;
2. Scuola Secondaria: caricare sul registro elettronico entro la data dello scrutinio la proposta di voto disciplinare e del voto di comportamento;
3. Scuola Primaria: caricare sul registro elettronico entro la data dello scrutinio il giudizio sintetico delle proprie discipline e del comportamento;
4. Scuola primaria e secondaria: entro la data dello scrutinio inserire gli esiti delle verifiche finali d'istituto nella griglia condivisa dal coordinatore;
5. Scuola Secondaria: entro la data degli scrutini inviare all'indirizzo email programmi@icraffaellopt.edu.it la programmazione didattica effettivamente svolta dalle classi terze della secondaria debitamente firmata dal docente (nell'oggetto della mail specificare la disciplina e la classe).

Gli insegnanti di sostegno avranno cura di redigere:

TIPO DI DOCUMENTO	CHI LO FIRMA	DOVE SI INSERISCE o CONSEGNA
Verifica finale PEI	Tutti coloro che hanno partecipato ai lavori del GLO finale, docenti, genitori anche assenti, (no esperti privati) componenti del GLO come da decreto di costituzione.	Si consegna entro il 19 giugno alla FS che lo porta in segreteria didattica per il protocollo. I coordinatori di classe prima dello scrutinio ne estrarrebbero una



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – ☐ 0573 28786 – ☐ 0573 28786

<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it

C.F. **80007950472** - Cod. Mecc. **PTIC810005** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFWDWN** - Cod. IPA: **istsc_ptic810005**



		copia per tenerlo presente al momento della valutazione e poi la consegnano nuovamente in segreteria didattica (non si allega al Verbale di scrutinio)
Verbale GLO	Docente di sostegno (segretario) e il presidente Coordinatore di classe o Referente Inclusione.	Si consegna entro il 19 giugno alla FS che lo porta in segreteria didattica per il protocollo
Eventuale Nota esplicativa certificazione delle competenze solo per alunni con disabilità anno di passaggio classi V ^a primaria e classi III ^a secondaria	Coordinatore di classe	Una copia cartacea o pdf si consegna entro il 19 giugno alla FS che la consegna in segreteria didattica per il protocollo. Il pdf sarà condiviso con il coordinatore di classe per lo scrutinio. La Nota sarà consegnata alle famiglie allegata alla Certificazione delle competenze ministeriale (per le classi III ^a dopo il superamento dell'Esame di Stato)
Relazione finale solo per alunni anno di passaggio	Insegnante di sostegno	Si consegna entro il 19 giugno alla FS che lo consegna in segreteria didattica per il protocollo.
Prove di esame differenziate per alunni che sostengono l'esame di terza	(le redige l'insegnante di sostegno)	Per la riunione preliminare agli esami
Griglie di valutazione delle prove di esame solo per alunni che sostengono l'esame di terza	(le redige l'insegnante di sostegno)	Per la riunione preliminare agli esami di Stato

I coordinatori dei Consigli di Classe/Team avranno cura di:

1. aggiornare la progettazione di educazione civica;
2. aggiornare il Piano annuale del Consiglio di Classe/Team (coordinatori della scuola primaria e delle classi prime e seconde della secondaria);
3. redigere la relazione finale Classi Terze su quanto svolto dalle classi terze della Scuola Secondaria con riferimento alla programmazione iniziale e alle attività educative e didattiche anche di tipo trasversale attuate nel corso dell'ultimo anno, ivi comprese le attività previste



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – ☐ 0573 28786 – ☐ 0573 28786

<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it

C.F. **80007950472** - Cod. Mecc. **PTIC810005** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFWWDWN** - Cod. IPA: **istsc_ptic810005**



dall'offerta formativa aggiuntiva e quelle previste dai progetti sviluppati con finanziamento del fondo d'istituto.

Tale documentazione andrà caricata sul registro elettronico in “condivisione documenti” entro la data dello scrutinio (guida a [questo link](#))

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si rammenta che il termine delle lezioni per la scuola dell'Infanzia è fissato al 30 giugno con orario regolare. I docenti della Scuola dell'infanzia dovranno:

1. compilare i profili di osservazione per ciascun allievo sul registro elettronico il 28 maggio dalle ore 16.15 alle 18.15;
2. compilare la relazione finale del docente entro il 30 giugno;
3. aggiornare le UdA entro il 30 giugno.

DATA COLLOQUIO CON I GENITORI PER DOCUMENTO DI VALUTAZIONE SCUOLA SECONDARIA

Il colloquio online con i genitori della Scuola secondaria si terrà il giorno 18 giugno 2026 dalle ore 15.45 alle ore 16.45 su appuntamento. I docenti inseriranno su Argo un ricevimento “singolo” dalle 15.45 alle 16.45, che dovrà prevedere 12 colloqui della durata di 5 minuti ciascuno ([guida all'inserimento](#)). La scuola primaria effettuerà i colloqui in presenza con i genitori il 18 giugno 2026 dalle ore 16.00 alle 17.00 su appuntamento tramite il registro elettronico.

I colloqui con i genitori della scuola dell'Infanzia si svolgono in presenza il giorno 4 giugno dalle ore 16:15 alle ore 19:15 su appuntamento tramite il registro elettronico.

Si precisa che i docenti sono tenuti alla presenza anche se privi di prenotazioni da parte dei genitori.

CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti si svolgerà il 29 giugno dalle ore 16.30 alle ore 17.30, salvo eventuali variazioni.

RENDICONTAZIONE INCARICHI AGGIUNTIVI

I Docenti incaricati delle Funzioni strumentali al PTOF avranno cura di redigere la relazione nell'apposito modulo presente su e-Raffaello, [pagina “Modulistica”](#), e inviarla all'indirizzo relazioni@icraffaellopt.edu.it entro il 24 giugno.

I docenti incaricati di svolgere progetti extracurricolari (solo quelli pagati con il FIS) avranno cura di redigere la relazione finale nell'apposito modulo presente su e-Raffaello, [pagina “Modulistica”](#), e inviarla con allegato il registro attività (se non già inviato o consegnato in segreteria) all'indirizzo relazioni@icraffaellopt.edu.it entro il 24 giugno.

I docenti Referenti (Primaria, Infanzia, Registro elettronico, Bullismo, Sicurezza, INVALSI, DSA, Sportello d'Ascolto, PEZ, Biblioteca, Orientamento, Solidarietà, Animatore digitale, Intercultura) avranno cura di redigere la relazione nel modulo “Relazione referenti” presente su e-Raffaello, [pagina “Modulistica”](#), e inviarla all'indirizzo relazioni@icraffaellopt.edu.it entro il 24 giugno.



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – ☐ 0573 28786 – ☐ 0573 28786

<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it

C.F. **80007950472** - Cod. Mecc. **PTIC810005** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFWDWN** - Cod. IPA: **istsc_ptic810005**



PIANO FERIE DEL PERSONALE DOCENTE

Si invita il personale **a tempo indeterminato ed a tempo determinato con contratto fino al 31.08.26** a produrre la richiesta di ferie estive e festività soppresse entro e non oltre le ore **14.00** del **22 giugno 2026** compilando la domanda nell'apposita sezione sul sito web e-Raffaello, [pagina "Permessi"](#).

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Si ricorda altresì che al personale dipendente con anzianità di servizio superiore a 3 anni spettano: 32 giorni di ferie e 4 giorni di festività soppresse (totale 36 giorni), mentre al personale dipendente con anzianità di servizio fino a 3 anni spettano 30 giorni di ferie e 4 giorni di festività soppresse (totale 34 giorni).

Si invita il personale **a tempo determinato con contratto fino al 30.06.26** a produrre la richiesta di ferie estive e festività soppresse entro e non oltre le ore **14.00** del **30 maggio 2026** compilando la domanda nell'apposita sezione sul sito web e-Raffaello, [pagina "Permessi"](#) tenuto conto del Calendario scolastico deliberato per l'a.s. 25-26, del Piano delle attività dei docenti a.s. 25-26 deliberato nel Collegio dei docenti del 12 settembre 2025 e degli impegni in scrutini ed esami di Stato.

Si ricorda infine che il personale dipendente a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche e fino al 30.06.26 matura le ferie proporzionalmente alla durata del servizio prestato. I docenti sono invitati a fruire delle ferie nei giorni di sospensione delle attività didattiche.

Le ferie saranno assegnate d'ufficio se non dovessero pervenire richieste entro la data indicata ovvero se dovessero pervenire in ritardo rispetto al termine stabilito per la presentazione.

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Simona Selene Scatizzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma2, del D.lgs.n.39 del 1993