



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – ☎ 0573 28786 – ☎ 0573 28786

<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it

C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFWDWN - Cod. IPA: istsc_ptic810005



Anno Scolastico 2025-2026

Circolare n. 14 del 09.09.25

IST. COMPRENSIVO-"RAFFAELLO"
Prot. 0010854 del 09/09/2025
IV (Uscita)

Alla c.a. di:

- Famiglie
- Docenti
- Direttore SGA
- Personale ATA
- Animatore Digitale

nel RE

Al Sito web

Agli Atti

OGGETTO: MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA (SOLO SCUOLA SECONDARIA) E DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO (PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA)

USCITA AUTONOMA (scuola secondaria)

Come noto, l'art. 19 bis della Legge n. 172/2017 dà ai genitori degli alunni la possibilità di consentire, date determinate condizioni di autonomia e di contesto, l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine delle lezioni. A tal fine, è necessaria una specifica autorizzazione dei genitori, i quali in tal modo esonerano il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. Pertanto, senza tale autorizzazione, nessun alunno minore di 14 anni è autorizzato a lasciare autonomamente la scuola al termine delle lezioni.

Gli alunni sprovvisti della predetta autorizzazione non possono uscire autonomamente dall'edificio scolastico e debbono, pertanto, essere affidati ad un genitore o a persona maggiorenne delegata per iscritto dai genitori stessi. Si comunica il modello di autorizzazione all'uscita autonoma dall'edificio scolastico degli alunni di scuola secondaria di I grado al termine delle lezioni per l'a.s. 2025/25, da compilare e sottoscrivere da parte di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

L'autorizzazione all'uscita autonoma è valida esclusivamente al termine delle lezioni (NON per l'uscita anticipata).

I genitori che optano per l'uscita autonoma dei propri figli, il primo giorno di scuola consegnano per il tramite dell'alunno il modello allegato compilato e sottoscritto alla persona incaricata presso la portineria. Al termine della raccolta la segreteria fornirà al docente coordinatore di ciascuna classe l'elenco degli autorizzati, il coordinatore di classe annoterà i nominativi degli alunni che NON hanno l'autorizzazione all'uscita autonoma sul registro Argo nella sezione calendario-annotazioni.

DELEGHE (infanzia, primaria e secondaria)

I genitori che vorranno delegare altri adulti al ritiro del proprio figlio, compileranno il modello allegato e lo consegneranno al docente coordinatore di classe il quale al termine della raccolta provvederà a consegnare gli originali in segreteria ed a tenere in classe le copie in un plico (infanzia e primaria), a depositare il plico nell'armadio predisposto a lato dell'ingresso nell'aula docenti (secondaria).

L'autorizzazione all'uscita autonoma e le deleghe vanno consegnate dalle famiglie di tutti gli alunni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Selene Scatizzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma2, del D.lgs.n.39 del 1993