



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – ☎ 0573 28786 – ☎ 0573 28786

<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it

C.F. **80007950472** - Cod. Mecc. **PTIC810005** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFWDWN** - Cod. IPA: **istsc_ptic810005**



Circ. n. 27

Alle famiglie

ai Docenti

Al personale ATA

Al Dsga

Amministrazione Trasparente

SCUOLA SECONDARIA

IST. COMPRENSIVO-"RAFFAELLO"
Prot. 0007280 del 14/09/2023
IV (Uscita)

OGGETTO: REGOLAMENTO "LA CLASSE NON È AULA"

Si trasmette in allegato il regolamento "La classe non è aula" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/09/2023 con delibera n. 175.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ermelinda Accardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma2, del D.lgs.n.39 del 1993

Allegato: Regolamento "La classe non è aula"



REGOLAMENTO “La classe non è aula”

Approvato dal Consiglio d’Istituto in data 13/09/2023 con delibera n. 175

GLI ALUNNI

1. All’entrata i ragazzi si recheranno nella zona-armadietti assegnata alla propria classe e lasceranno lì il proprio zaino, tenendo con sé solo i libri per le lezioni dei **due** docenti successivi.
2. Gli studenti che hanno con sé lo strumento lo depositeranno nell’apposito armadio al piano terra e poi si recheranno all’armadietto della propria classe.
3. Se gli alunni hanno lezione con il docente di lettere nelle successive tre ore porteranno con sé il materiale per tutte e tre le ore.
4. Negli spostamenti la classe sarà guidata da due alunni capofila e due alunni chiudi fila precedentemente **individuati dal coordinatore e comunicati al consiglio di classe**.
5. Le classi si sposteranno compatte, nessun alunno si dovrà isolare dal proprio gruppo classe, eccetto alunni con disabilità che seguono percorsi di spostamento differenti. Negli spostamenti gli alunni terranno la destra procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso di incroci con le altre classi.
6. **Gli alunni raggiungeranno l’aula prevista entro 4 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.**
7. Non è consentito fermarsi al bagno durante gli spostamenti.
8. Gli alunni sono tenuti al rispetto dei sensi di marcia nel salire e scendere le scale. Le scale saranno a senso unico durante gli spostamenti tra un’ora e l’altra, ma **entrambe** potranno essere usate per salire all’entrata e scendere alla fine delle lezioni.
9. Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell’aula di destinazione, la classe che deve entrare attenderà, possibilmente in fila, accostata al muro fino alla completa uscita dell’altra classe.
10. La ricreazione si svolgerà nell’aula dove saranno svolte la seconda e la quarta ora di lezione.
11. Ciascun alunno dovrà custodire con diligenza i propri libri, i quaderni e gli altri oggetti, non arrecare danno al materiale degli altri, non danneggiare mobili e le suppellettili scolastiche.
12. **Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un’altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita ed i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.**
13. Durante l’ultimo cambio d’aula della giornata, i ragazzi prenderanno dagli armadietti lo zaino e lo terranno con sé nella/e ultima/e ora/e di lezione prima dell’uscita.
14. Qualsiasi violazione delle suddette regole è soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto vigente.

Si ricorda infine che la Scuola non si ritiene responsabile di eventuali furti o smarrimenti di effetti personali.

I DOCENTI



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – ☎ 0573 28786 – ☎ 0573 28786

<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it

C.F. **80007950472** - Cod. Mecc. **PTIC810005** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFWDWN** - Cod. IPA: **istsc_ptic810005**



1. **I docenti della prima ora, per accogliere gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).**
2. Al cambio d'ora, se la classe in arrivo si sposta sullo stesso piano, i docenti aspetteranno gli alunni **davanti** all'aula vigilando accuratamente sul loro arrivo.
3. Se invece la classe in arrivo cambia piano, il docente dell'ora successiva dovrà attendere il gruppo classe vigilando immediatamente alla fine della rampa.
4. Qualora il docente stesse entrando in servizio, attenderà gli alunni fuori dall'aula del collega dell'ora precedente e accompagnerà gli alunni nella propria aula.
5. Qualora il docente termini il proprio servizio, accompagnerà la classe nell'aula nella quale si svolge l'ora successiva.
6. I docenti che alla quinta ora ospitano classi che alla sesta ora sono a mensa e non sono impegnati alla sesta ora, accompagnano la classe nel refettorio e lì attenderanno il docente che effettua l'ora di mensa.
7. Sarà cura dei docenti, all'avvio dell'anno scolastico, illustrare agli alunni la dislocazione delle aule di apprendimento, raccomandando il doveroso rispetto delle regole.
8. Ciascun docente è libero di gestire e organizzare la propria aula di competenza secondo le proprie esigenze didattiche.
9. Si raccomanda la massima puntualità nel rispettare il termine dell'ora di lezione.
10. Il docente è responsabile dello stato della propria aula.
11. I docenti di sostegno e gli assistenti (AEC) seguiranno la classe negli spostamenti (entrata, uscita, cambio dell'ora soprattutto durante l'utilizzo delle scale e durante la ricreazione) ed in particolare avranno cura degli alunni con disabilità aiutandoli, se necessario, a portare il materiale didattico, salvo nel caso in cui l'alunno con disabilità segua percorsi di spostamento diversi da quelli della classe.
12. Le sostituzioni saranno effettuate nell'aula del docente assente, così da lasciare inalterato il piano di spostamenti degli alunni.
13. Al termine del servizio il docente verificherà che gli alunni non abbiano lasciato nulla nell'aula e che la stessa sia in ordine.
14. Le ore di alternativa all'IRC/studio autonomo verranno effettuate nell'aula del docente titolare dell'ora. **Ai docenti di sostegno titolari di ore di alternativa/studio autonomo sarà assegnata un'aula ad inizio anno scolastico sulla base dell'orario.**
15. **Al termine delle attività didattiche i docenti accompagneranno gli alunni fino all'uscita dall'edificio, ossia ai cancelli d'ingresso.**

I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. All'inizio delle lezioni, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni. Nelle situazioni di carenza di personale, il collaboratore scolastico deve posizionarsi in modo da tenere sotto controllo le entrate.
2. Nel caso in cui il docente arrivi in ritardo, la classe viene fatta entrare nell'aula prevista dall'orario e il collaboratore vigilerà posizionandosi davanti all'aula in attesa che arrivi l'insegnante o l'eventuale sostituto.
3. È fatto obbligo ai Collaboratori scolastici di cooperare assiduamente con i docenti per assicurare la vigilanza soprattutto nei momenti critici della giornata: entrata, uscita,



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – ☎ 0573 28786 – ☎ 0573 28786

<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it

C.F. **80007950472** - Cod. Mecc. **PTIC810005** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFWDWN** - Cod. IPA: **istsc_ptic810005**



spostamenti degli alunni al cambio dell'ora soprattutto durante l'utilizzo delle scale e durante la ricreazione.

4. I collaboratori vigileranno costantemente nelle proprie aree lavorative di pertinenza designate ad inizio anno scolastico. Gli altri collaboratori scolastici in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

COMODATO D'USO DEGLI ARMADIETTI

La scuola procede all'acquisto di armadietti chiudibili che concede in comodato d'uso gratuito agli alunni. Per gli armadietti privi di serratura, sarà onere dello studente dotarsi di lucchetto personale e custodirne la chiave. In caso di smarrimento di quest'ultima o in caso di opposizione dell'alunno ad un controllo, la scuola ha facoltà di rompere il lucchetto: la sua sostituzione sarà a carico della famiglia. Si raccomanda la conservazione della seconda chiave del lucchetto da parte del genitore. Per gli armadietti con serratura, la scuola fornirà una copia della chiave alla famiglia dell'alunno. Le chiavi in uso devono recare nome cognome e classe sull'etichetta associata.

Negli armadietti è assolutamente vietato deporre materiali e sostanze non attinenti alla didattica o effetti personali. La scuola si riserva il diritto di accedere in ogni momento al contenuto dell'armadietto con apertura da parte del genitore o, in casi di necessità di controlli immediati, dell'alunno. L'alunno potrà personalizzare l'armadietto ma senza apportare modifiche permanenti (a titolo esemplificativo, non si possono attaccare adesivi, scrivere con pennarelli indelebili), al fine di lasciarlo nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato.